

## COMMUNE D'OLIVESE

### Avis d'appel public à la concurrence

Marché public de travaux - Exécution  
(Procédure adaptée)

#### Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Commune d'OLIVESE – Correspondant : Monsieur le Maire, Mairie - 20140 OLIVESE  
Tél : 04 95 27 90 42 Fax : 04 95 27 92 42. Mail : [mairie-olive-se@orange.fr](mailto:mairie-olive-se@orange.fr).

#### Type de marché de travaux : Exécution.

L'avis implique un marché public.

#### Lieu d'exécution : Commune d'OLIVESE

#### Objet du marché :

Travaux de rénovation du réseau d'éclairage public

#### Désignation des lots :

Lot Unique– Electricité

#### Désignation et nature des prestations :

Les travaux ont pour objet la rénovation de l'éclairage public, à savoir :

- les travaux généraux.
- la fourniture et la pose de lanternes de style.
- la fourniture et la pose de lanternes fonctionnelles.
- la fourniture et la pose de crosses.
- la fourniture et la pose de mats et plots béton.
- la fourniture et la pose de boîtiers de protection CL2 et autres protections.
- la fourniture et la pose de coffrets électriques.
- la fourniture et la pose de systèmes de commandes.
- la fourniture et la pose de kits mono.

**Variantes :** non autorisées.

**Procédure de passation :** Marché de travaux -Procédure adaptée (articles 26-II-5 et 28 du CMP).

**Durée du marché ou délai d'exécution :** Les prestations seront exécutées dans le délai maximum de quatre (4) mois maximum (y compris la période de préparation qui est fixée à 15 jours) à compter de la notification du marché.

Les candidats pourront proposer des délais d'exécution inférieurs conformément à l'article 21 du présent règlement.

**Date prévisionnelle de commencement des travaux :** Janvier 2016.

**Langue utilisée dans l'offre ou la candidature :** français.

**Unité monétaire utilisée :** l'euro.

#### Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Le marché est financé par : l'Etat via le dispositif DETR, le Département de la Corse du Sud et EDF.

Le reste du financement provient des fonds propres de la commune ou d'emprunts bancaires.

Le paiement se fera par virement au moyen d'un mandat administratif. Le délai global de paiement est de 30 jours.

#### Critères de sélection des candidatures :

- Capacité professionnelles : certificat de qualification professionnelle ou équivalent.
- Capacités techniques : fournir la liste du personnel et du matériel de l'entreprise.
- Capacités financières : liste des travaux équivalents sur les 3 dernières années, CA supérieur à 1,2 fois le montant du marché.

Conformément aux articles 43 à 46 du Code des Marchés Publics, les candidats devront fournir :

**Situation juridique - références requises :**

- Imprimé DC1 « Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants »,
  - Imprimé DC2 « Déclaration du candidat » comprenant les renseignements permanents du candidat,
  - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
  - Une déclaration sur l'honneur du candidat certifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP, qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales et qu'il respecte l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L.5212-4 du code du travail (comprise dans le DC2) ;
- Les Imprimés DC sont téléchargeables sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>

**Capacité économique et financière - références requises :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (Imprimé DC2).

**Référence professionnelle et capacité technique - références requises :**

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- Attestation d'assurance garantie décennale et responsabilité civile se rapportant à la nature des prestations à exécuter ;
- Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature : production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières et production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

**Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché :**

- Pièces prévues aux articles D 8222-5-1° du code du travail et D. 243-15 du code de sécurité sociale ;
  - Imprimé NOT12 ou Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
  - Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM.
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

**Critères de jugement des offres :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1. La valeur technique : 50 %
2. Le prix des prestations : 40 %
3. Le délai d'exécution : 10 %

**Délais de validité des offres :** Le délai de validité des offres est de 180 jours à compter de la date limite de remise des offres.

**Date limite de remise des candidatures et offres :** Le lundi 26 octobre 2015 à 11h00.

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

Téléchargement gratuit du dossier de consultation et de l'avis d'appel public à la concurrence via le profil d'acheteur : <https://www.achatspublicscorse.com>. Les soumissionnaires pourront s'identifier sur le site et indiquer une adresse courriel permettant de façon certaine une correspondance électronique pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

Sur support papier remis contre paiement des frais de reprographie s'élevant à 50 € et réglés par chèque (application de l'article 41 du Code des Marchés Publics).

Pour les modalités de retrait des documents, se référer au règlement de la consultation ou aux conditions générales du profil d'acheteur.

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

Commune d'OLIVESE – Monsieur le Maire, Mairie - 20140 OLIVESE  
Tél: 04 95 27 90 42 Fax: 04 95 27 92 42 Mail : mairie-olive-se@orange.fr

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :**

Correspondant : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage  
Société Civile G.M .S – Les 4 chemins – BP 49 – 20137 PORTO-VECCHIO  
Tel : 04.95.70.54.47  
Fax : 04.95.70.48.90  
Mail : gmsclaudine.mattei@wanadoo.fr

**Modalités et Adresse de remise des plis :**

Transmission des candidatures et des offres sur support papier ou par voie électronique.  
Les candidats doivent choisir un seul mode de transmission : la transmission électronique de leurs candidatures et de leurs offres via la plateforme de dématérialisation <https://www.achatspublicscorse.com> ou la transmission sur support papier adressé à Monsieur le Maire de la Commune d'OLIVESE - Mairie - 20140 OLIVESE  
Les différentes modalités de transmission sont décrites dans le règlement de la consultation.

**Horaires de la collectivité : Du Lundi au Vendredi : 09h00 – 12h00 et 13h30 – 16h30**

En cas de difficultés pour télécharger les documents et/ou remettre l'offre sur la plateforme, une info line est mise à disposition des candidats au 08 92 43 43 63 (0,34€/min) du lundi au vendredi : 09h00 / 12h30 et 14h00 / 18h00.

**Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'instruction des recours :**

Tribunal Administratif - chemin Montepiano – 20200 BASTIA - Tél : 04.95.32.88.66 – Fax : 04.95.32.38.55

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** Le 22 septembre 2015.